



Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'albo dei fornitori

Rev.	Data	Descrizione	Emesso da	Verificato da	Approvato da
00	31/03/2016	Prima emissione	F.SALBEGO	D.CRESTANI	D.CRESTANI
01	01/04/2017	Prima revisione	F.SALBEGO	F.SALBEGO	D.CRESTANI
02	30/03/2018	Aggiornamento requisiti	F.SALBEGO	F.SALBEGO	D.CRESTANI
03	30/12/2022	Integrazione criteri ESG	F.SALBEGO	M.DE MASI	S.SERGI

RO.S.S. - Road Safety Services SRL con Unico Socio
Sede Legale: Via San Giuliano, 2/A - 10059 Susa (TO)
Tel. 0039 0122.62.31.86 - Fax 0039 0122.62.20.52 - e-mail: info@roadsafetyservices.it
Società Responsabilità Limitata con Unico Socio - Capitale Sociale € 100.000,00
R.E.A. TO 1054454 – Registro Imprese Torino, C.F. e P.IVA N° 09470600017
Direzione e Coordinamento: SITAF S.p.A.

CERTIFICATA ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; ISO 39001; SA 8000;
CLASSIFICATA SOA: OG 3 Classe III; OS 10 Classe III;





Sommario

ART. 1 - PREMESSE.....	3
ART. 2 - OGGETTO.....	4
ART. 3 - STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI	4
ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	6
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI	6
ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	6
ART. 7 - REQUISITI DI ISCRIZIONE.....	7
ART. 8 - VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO	8
ART. 9 - SEGNALAZIONE, SOSPENSIONE o REVOCA ISCRIZIONE.....	8
ART. 10 - TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI QUALIFICA	10
ART. 11 - CRITERI	10



ART. 1 - PREMESSE

Il presente regolamento, redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, regolati dall'ordinamento comunitario, disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori della RO.S.S. – Road Safety Services Srl (di seguito RO.S.S.).

Ai fini del presente Regolamento si intende:

- per **Albo Fornitori** l'elenco, gestito anche con modalità informatiche, delle imprese, individuali e/o collettive e loro consorzi, ritenuti idonei, secondo le disposizioni del presente Regolamento, per specializzazione, capacità, serietà e correttezza, all'esecuzione di lavori da svolgere in economia ed in procedura ristretta semplificata, ai sensi di quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici.
- per **Codice Appalti**, il Decreto Legislativo n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni.
- per **Fornitore/i**, le persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa diretta alla prestazione di beni e/o servizi e/o all'esecuzione di lavori, meglio descritte ed indicate al successivo articolo 2.

L'istituzione dell'Albo Fornitori, la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità della Direzione di RO.S.S.. Tale giudizio è formulato tenendo conto di tutti i requisiti previsti dalla legge e, più in generale, di requisiti - in capo alla società, ai suoi amministratori o comunque a qualunque persona fisica dotata di poteri di rappresentanza e ai suoi soci, anche con riferimento al triennio pregresso - di serietà, correttezza, moralità e professionalità e del principio di opportunità (o inopportunità) amministrativa - affidabilità economico-finanziaria, capacità gestionale, organizzativa e tecnica, requisiti di salute e sicurezza dei lavoratori, ambiente, indici infortunistici, qualità e tecnologia di prodotto, criteri ESG.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo alla Direzione di RO.S.S. per l'assegnazione di qualsivoglia



affidamento a detti soggetti, atteso che il medesimo Albo rappresenta per la Direzione uno strumento da utilizzare, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento.

L'Albo è istituito quale strumento di individuazione dei soggetti qualificati a fornire beni, servizi e lavori, nell'ambito degli affidamenti diretti e con procedura negoziata, come disposto dal regolamento interno e dal Codice Appalti, con i seguenti scopi:

- a) introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, correttezza e non discriminazione;
- b) indicare gli operatori economici (fornitori o prestatori di servizi) per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale, quali la capacità economica e la capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016;
- c) garantire un adeguato livello di specializzazione del processo di qualifica ed un'attenta analisi del livello di rischio di ogni categoria merceologica attraverso la valutazione di quattro fattori di rischio principali (Operativo, Qualità, Sicurezza e Salute, ESG);
- d) attuare un costante monitoraggio fornitori, con l'obiettivo di assicurare una collaborazione costante con gli stessi e rendere i processi più efficienti per incoraggiare sempre più fornitori a valorizzare il proprio livello qualitativo.

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

ART. 2 - OGGETTO

L'Albo Fornitori, istituito presso l'Ufficio Acquisti di RO.S.S., è l'elenco elettronico, aperto a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente regolamento in conformità alla normativa vigente in materia. Gli operatori economici iscritti potranno essere invitati a presentare offerta o a fornire il proprio preventivo nell'ambito degli affidamenti e esecuzione lavori, servizi e forniture.

In deroga a quanto stabilito dal presente Regolamento, potranno diventare fornitori di RO.S.S. senza previa qualificazione in Albo, gli operatori economici scelti nei casi di somma urgenza nonché quelli individuati dalla capogruppo nell'ambito degli accordi quadro. **Fermo restando quanto sopra, l'iscrizione non attribuisce all'operatore economico iscritto alcun diritto né aspettativa rispetto alle procedure che verranno attivate.**

ART. 3 – STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

Al fine di garantire un adeguato livello di specializzazione del processo di qualifica, i lavori/beni/servizi sono raggruppati in gruppi merci, come espressamente indicati e suddivisi nel modulo "Questionario Informativo gruppi merceologici" da compilare a cura del fornitore. L'istanza di qualifica del candidato fornitore può riferirsi ad uno o più specifici GM.



I GM o gruppi merci possono essere suddivisi nei seguenti livelli di criticità:

Livello di rischio	Descrizione livello di rischio
A	Con alto impatto sulle performance di RO.S.S.
M	Con medio impatto sulle performance di RO.S.S.
B	Con basso impatto sulle performance di RO.S.S.

I GM e i livelli di criticità ad essi abbinati sono redatti ed aggiornati dall'ufficio acquisti della RO.S.S.. In funzione del livello di criticità attribuito ai vari GM, esistono diversi livelli di approfondimento e criteri per la selezione e valutazione dei candidati fornitori.

Per essere qualificato al GM per il quale fa richiesta, il candidato fornitore dovrà superare tutte le fasi previste dalla tabella seguente:

Fase	Descrizione fase	Chiusura processo in relazione al GM
1	Processo di registrazione (trasmissione documentazione generale)	-
2	Valutazione su base documentale generale	B
3	Valutazione su base documentale tecnico-specialista, requisiti specifici GM con approfondimento tramite sistema CRIBIS D&B (analisi dei principali fattori di rischio)	M
4	Valutazione su base documentale tecnico-specialista, requisiti specifici GM con approfondimento tramite sistema CRIBIS S&B (analisi dei principali fattori di rischio), integrato dalla valutazione delle performance di sostenibilità e criteri ESG coadiuvato da Audit (a campione) su capacità gestionale, economico-finanziaria, tecnica, produttiva, organizzativa ed etica.	A

La valutazione delle performance di sostenibilità e criteri ESG (Environmental, Social and Governance) vengono valutate tramite uno specifico questionario informatizzato **trasmesso successivamente all'invio della documentazione generale**. Il candidato fornitore ha l'obbligo di compilare il questionario, fornendo le evidenze con l'eventuale documentazione integrativa a supporto (ove richiesto).

A precisazione di quanto sopra, per i GM con livello di criticità "B" la qualifica del candidato fornitore è subordinata alla valutazione positiva da parte di RO.S.S. dei documenti generali forniti dal candidato fornitore.

Per i GM di livello di criticità "M" la qualifica del candidato fornitore è subordinata alla valutazione positiva da parte di RO.S.S. sia dei documenti generali forniti dal candidato fornitore, sia dei documenti tecnico-specialistici estratti dal sistema CRIBIS D&B.

Per i GM con livello di criticità "A" la qualifica del candidato fornitore è subordinata alla valutazione positiva da parte di RO.S.S.:

- 1) dei documenti generali forniti dal candidato fornitore;
- 2) dei documenti tecnico-specialistici estratti dal sistema CRIBIS D&B;
- 3) del questionario per la valutazione delle performance di sostenibilità e criteri ESG;

RO.S.S. - Road Safety Services SRL con Unico Socio

Sede Legale: Via San Giuliano, 2/A - 10059 Susa (TO)

Tel. 0039 0122.62.31.86 - Fax 0039 0122.62.20.52 - e-mail: info@roadsafetyservices.it

Società Responsabilità Limitata con Unico Socio - Capitale Sociale € 100.000,00

R.E.A. TO 1054454 - Registro Imprese Torino, C.F. e P.IVA N° 09470600017

Direzione e Coordinamento: SITAF S.p.A.





Per i GM aventi livello di criticità "A", durante il periodo in cui il fornitore sarà qualificato all'albo, la RO.S.S. potrà effettuare delle verifiche (a campione) presso i luoghi nei quali il fornitore sta svolgendo la propria attività. Tale audit è volto a verificare l'affidabilità economico-finanziaria, capacità gestionale, organizzativa e tecnica, requisiti di salute e sicurezza dei lavoratori, ambiente, indici infortunistici, qualità e tecnologia di prodotto, criteri ESG. Durante l'audit verrà anche verificata l'effettiva presenza/applicazione dei requisiti dichiarati nella fase documentale.

Al termine delle attività di qualifica, a prescindere dal livello di criticità del GM per il quale si fa richiesta di qualifica, a tutti i candidati sarà data risposta scritta sull'esito delle valutazioni. I candidati valutati negativamente possono presentare, per la stessa attività, nuova richiesta di qualifica. Ove tale richiesta intervenga prima del decorso termine di 6 mesi dall'ultima valutazione negativa, sarà dovuto a RO.S.S. il pagamento di € 500,00 a titolo di rimborso delle spese per le necessarie attività amministrative.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il candidato fornitore per potersi iscrivere all'Albo Fornitori di RO.S.S. dovrà compilare e trasmettere all'indirizzo indicato al successivo art. 5 la seguente documentazione:

- Allegato 1 - Modulo di adesione all'albo
- Allegato 2 - Questionario informativo categorie merceologiche
- Allegato 3f - Modulo dichiarazioni Fornitore
- Allegato 3p - Modulo dichiarazioni Professionista

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori, i soggetti di cui al precedente articolo devono presentare apposita domanda firmata digitalmente, contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta all'art. 4, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento.

Nella domanda d'iscrizione il richiedente dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle.

Tale domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: info@roadsafetyservices.it

La Direzione di RO.S.S. non si assume alcuna responsabilità per il mancato invio né per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovuto a malfunzionamenti elettronici o di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

RO.S.S. - Road Safety Services SRL con Unico Socio
Sede Legale: Via San Giuliano, 2/A - 10059 Susa (TO)
Tel. 0039 0122.62.31.86 - Fax 0039 0122.62.20.52 - e-mail: info@roadsafetyservices.it
Società Responsabilità Limitata con Unico Socio - Capitale Sociale € 100.000,00
R.E.A. TO 1054454 – Registro Imprese Torino, C.F. e P.IVA N° 09470600017
Direzione e Coordinamento: SITAF S.p.A.

CERTIFICATA ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; ISO 39001; SA 8000;
CLASSIFICATA SOA: OG 3 Classe III; OS 10 Classe III;





ART. 7 – REQUISITI DI ISCRIZIONE

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti di specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicate:

1. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre previste dal Codice dei contratti. Il fornitore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il fornitore non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.
2. composizione societaria ai sensi art.1 DPCM 11 05 1991, n. 187.
3. dichiarare il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.
4. di essere in possesso dei requisiti tecnico professionali previsti dall'Allegato XVII del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81.
5. tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi art. 3 L 136/2010.
6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
7. di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui al comma 1, art. 14, D.Lgs. n. 81/2008.
8. l'organico annuo, i CCNL applicati e di essere in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti.
9. l'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondente alla categoria merceologica d'interesse (con relativo numero e data d'iscrizione), con indicazione dei soggetti che compongono l'Impresa, dell'assenza di procedure relative a fallimento ed alle altre procedure concorsuali, negli ultimi cinque anni, nonché di dichiarazioni relative a fallimento, liquidazione, amministrazione coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali.
10. iscrizione alla white list o dichiarazione sostitutiva antimafia.
11. il possesso delle eventuali certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000

In caso di consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate.



ART. 8 - VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO

La qualifica del fornitore per ciascun GM ha validità di **un anno solare**.

Al termine del suo periodo di validità, la qualifica per un determinato GM decade automaticamente. Il fornitore, pertanto, non è più utilizzabile finché, candidandosi nuovamente per il medesimo GM, non superi con esito positivo l'iter di rinnovo della qualifica relativa allo specifico GM. Il processo di rinnovo consiste nel rivalutare tutti gli elementi e requisiti costitutivi della qualifica.

I Fornitori iscritti all'Albo hanno l'onere di riconfermare la propria iscrizione nei 30 giorni che precedono la revisione annuale della propria iscrizione all'Albo. A tal fine dovrà essere presentata tutta la documentazione indicata all'art 4.

La Direzione di RO.S.S. si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Il processo di aggiornamento consiste nel rivalutare esclusivamente specifici requisiti del fornitore. Tale processo viene attivato a seguito di:

- comunicazioni del fornitore afferenti alla propria organizzazione aziendale o la propria compagine societaria (ad es.: modifica dei dati fiscali, della sede legale, degli apicali della società, operazioni societarie etc.) a seguito delle quali può essere necessario verificare il permanere dei requisiti generali/specifici mediante l'aggiornamento della documentazione di ammissione;
- modifiche apportate da RO.S.S. al gruppo merce che incidono sul processo di qualifica (ad esempio, introduzione di nuovi requisiti minimi, modifica della criticità ecc.) rispetto alle quali può essere richiesto al fornitore di produrre ulteriori documenti/evidenze.

L'esito dell'aggiornamento viene comunicato al fornitore; un esito positivo, conferma lo stato e la scadenza della qualifica, un esito negativo determina la revoca della qualifica.

ART. 9 – SEGNALAZIONE, SOSPENSIONE o REVOCA ISCRIZIONE

Nel caso in cui, sulla base di informazioni comunicate dal fornitore o raccolte da RO.S.S. o sulla base della valutazione della performance dei fornitori:

- sia venuto meno anche uno solo dei requisiti di ammissione o selezione;
- sia venuto meno anche uno solo dei requisiti specifici di valutazione e selezione della qualifica; siano pervenuti specifici feedback negativi;
- siano accertate gravi carenze o criticità relative alla fase successiva al termine del contratto di lavoro o servizio o alla fase di vita utile del bene;

In relazione alla gravità dell'accadimento vengono adottati i proporzionali provvedimenti di segnalazione, sospensione o revoca come di seguito precisato.

RO.S.S. - Road Safety Services SRL con Unico Socio
Sede Legale: Via San Giuliano, 2/A - 10059 Susa (TO)
Tel. 0039 0122.62.31.86 - Fax 0039 0122.62.20.52 - e-mail: info@roadsafetyservices.it
Società Responsabilità Limitata con Unico Socio - Capitale Sociale € 100.000,00
R.E.A. TO 1054454 – Registro Imprese Torino, C.F. e P.IVA N° 09470600017
Direzione e Coordinamento: SITAF S.p.A.

CERTIFICATA ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; ISO 39001; SA 8000;
CLASSIFICATA SOA: OG 3 Classe III; OS 10 Classe III;





Art. 9.1 - Segnalazione

A fronte di specifiche segnalazioni/feedback negativi in base alle valutazioni della performance del fornitore eseguite dalle funzioni aziendali interessate, si provvederà alla segnalazione e/o contestazione al fornitore delle eventuali inadempienze e alla richiesta delle relative azioni correttive e preventive.

Art. 9.2 - Sospensione

Il provvedimento di sospensione della procedura di qualifica in corso, di aggiornamento o rinnovo o della qualifica già ottenuta per il GM di riferimento è adottato:

- qualora vi sia stata notizia di un presunto comportamento illecito del fornitore, che possa in particolare incidere sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- nel caso in cui il fornitore non abbia messo in atto efficaci e tempestive azioni di recupero o superamento delle lacune o criticità segnalate in precedenza da RO.S.S. (vedi art. 9.1);
- per necessità di approfondimento e verifica sul possesso di anche uno solo dei requisiti di selezione e valutazione del fornitore, anche a seguito di riscontro della non veridicità delle dichiarazioni presentate;
- esistenza di accertamenti in corso per responsabilità concernenti inadempimenti gravi del contratto da parte del fornitore.

La durata della sospensione, non superiore a 60 giorni, è finalizzata, a seconda dei casi:

- all'approfondimento e verifica del possesso dei requisiti di selezione e valutazione del fornitore;
- alla contestazione al fornitore delle eventuali inadempienze e alla richiesta delle relative azioni correttive e preventive;
- alla valutazione dell'esito delle azioni (correttive e preventive) poste in essere dal fornitore.

A seguito delle predette azioni coerentemente con riscontri ricevuti, se non ritenuti sufficienti a sanare la problematica, RO.S.S. procederà a non concedere la qualifica richiesta, ovvero, rispetto alla qualifica già conseguita a revocarla dandone comunicazione per iscritto.

Per le qualifiche in stato "**sospeso**" il fornitore non può partecipare od essere invitato a richieste d'offerta inerenti al GM di riferimento, né stipulare nuovi contratti. Nel caso la sospensione sia riferita a gravi criticità connesse all'organizzazione complessiva del fornitore o a criticità gravi inerenti alle performance ESG, vengono sospesi anche le qualifiche già ottenute e/o i processi di qualifica, aggiornamento, rinnovo e/o estensione qualifiche relativi agli altri GM per il periodo di applicazione del provvedimento di sospensione.

Art. 9.3 - Revoca

La revoca della qualifica è adottata, a fronte del verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- reiterato e continuato presentarsi di condizioni che abbiano in precedenza già generato un provvedimento di sospensione per il medesimo GM;
- superamento del limite temporale di sospensione senza che il fornitore abbia messo in atto efficaci azioni di recupero;
- venir meno di anche uno solo dei requisiti di ammissione e specifici per i quali il fornitore è stato qualificato.



Nel caso la revoca sia riferita a tematiche connesse all'organizzazione complessiva del fornitore o a tematiche inerenti alle performance ESG, eventuali processi di qualifica, aggiornamento, rinnovo e/o estensione qualifiche in corso, anche relativi ad altri GM, vengono interrotti. Nel caso di revoca il Fornitore inoltre non potrà avanzare una nuova richiesta di qualifica prima che siano venuti meno i motivi che hanno determinato l'adozione del provvedimento di revoca e, in ogni caso, non prima di sei mesi dall'adozione del provvedimento.

ART. 10 – TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI QUALIFICA

L'ufficio acquisti della RO.S.S. provvederà ad effettuare le iscrizioni, a suo insindacabile giudizio e nell'ambito della più ampia discrezionalità, solo al termine del procedimento di verifica delle dichiarazioni e del reale possesso dei requisiti richiesti e tale iscrizione decorre dalla data di comunicazione via e-mail di accettazione da parte della RO.S.S.

In considerazione della necessità di garantire al candidato fornitore la chiusura del processo secondo criteri di efficacia e di efficienza, si definiscono i seguenti tempi massimi di evasione del processo di qualifica (da considerarsi al netto dei tempi di risposta del fornitore):

- Per GM con livello di criticità A e M, entro 15 giorni dall'invio della richiesta di qualifica;
- Per GM con livello di criticità B, entro 5 giorni dall'invio della richiesta di qualifica.

ART. 11 - CRITERI

La scelta dei Fornitori iscritti all'Albo da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti di lavori e/o servizi e/o forniture seguirà il criterio della rotazione, unito a criteri di valutazione, caso per caso, riguardanti l'entità del lavoro da effettuare, la capacità economica dell'impresa, quella professionale ed ogni altra valutazione che l'ufficio acquisti della RO.S.S. riterrà di dover effettuare a seconda del caso concreto.

Dall'iscrizione all'Albo non consegue un diritto soggettivo dell'impresa ad essere chiamata a presentare offerta ma esclusivamente un interesse ad essere valutata.

Resta ferma la facoltà dell'ufficio acquisti della RO.S.S. di invitare alle procedure per la scelta del contraente altri operatori ritenuti idonei.